



ПРИКАЗ

от 17.02.2023 № 238

г. Майкоп

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 и в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Адыгея

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Отделу развития общего образования, реализации региональных и этнокультурных особенностей Министерства образования и науки Республики Адыгея (Коновая З.И.) обеспечить направление данного приказа в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов республики, руководителям организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, а также его размещение на официальной странице Министерства образования и науки Республики Адыгея на сайте органа государственной власти Республики Адыгея и на сайте ГБУ РА «Государственная аттестационная служба системы образования».

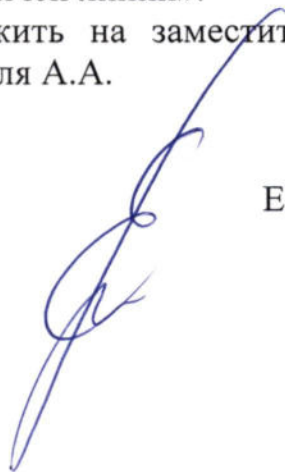
3. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов республики, руководителям организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, довести до сведения участников государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), их родителей (законных представителей) Положение о ГЭК Республики Адыгея через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии».

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Журавеля А.А.

Исполняющий обязанности Министра

Е.К. Лебедев

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the text 'Исполняющий обязанности Министра'.

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1 Государственная экзаменационная комиссия Республики Адыгея для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) создается в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9;

- обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (далее – Порядок);

- Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 № 264 «Об образовании в Республике Адыгея»;

- нормативными правовыми документами и инструктивными материалами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА;

- методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА;

- настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. ГЭК имеет следующую структуру: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума, члены ГЭК.

2.3. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства (включая представителей Министерства, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования), ГБУ Республики Адыгея «Государственная аттестационная служба системы образования», органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Адыгея, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.4. Из числа членов ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 10 человек для рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.5. Из числа членов ГЭК формируется состав уполномоченных представителей ГЭК для осуществления функций ГЭК в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), предметных и конфликтной комиссиях Министерства, который утверждается приказом Министерства.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Республике Адыгея.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством нового состава ГЭК для проведения ГИА-9 в Республике Адыгея в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Республики Адыгея;

обеспечивает соблюдение Порядка на территории Республики Адыгея;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА;

принимает после 1 марта заявления обучающихся, поданные позже, об изменении перечня выбранных ранее экзаменов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью видеонаблюдения для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными оценками с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует решения Министерства о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;

согласует информацию, представленную Министерством, о количестве участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

по согласованию с Министерством принимает решения о сроках и месте работы предметных комиссий;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

3.5. Решения ГЭК оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя).

3.6. Утверждение результатов ГИА ГЭК осуществляет в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

3.7. По решению Министерства или ГЭК предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ. Результаты перепроверки оформляются протоколами ГЭК.

3.8. Положение о ГЭК Республики Адыгея доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, путем организации работы телефонов «горячей линии», через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея.

4. Полномочия и функции председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляет председатель. Председатель ГЭК назначается приказом Министерства, несет персональную ответственность за принятые решения. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе организует формирование состава ГЭК, руководит работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

согласует руководителей ППЭ по представлению Министерства, учредителей;

согласует места расположения ППЭ, распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Министерства, учредителей;

организует формирование составов предметных комиссий по представлению председателей предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля проведения экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

рассматривает вопросы о нарушении Порядка лицами, привлекаемыми к проведению к ГИА, принимает меры по устранению решений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства, представителей Министерства (включая представителей Министерства, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушению Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, установленных Порядком;

принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

-участников ГИА, принявших участие в ГИА в основной период, но получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

-участников ГИА, проходящих ГИА только по одному обязательному учебному предмету, принявших участие в ГИА в основной период, но получивших по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

-участников ГИА, не явившихся на экзамен (экзамены) в основной период по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

-участников ГИА, принявших участие в ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период, но не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

-участников ГИА, принявших участие в ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период, апелляции которых о нарушении Порядка, конфликтной комиссией были удовлетворены;

-участников ГИА, принявших участие в ГИА по соответствующему учебному предмету в основной период, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.2. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком;

по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки результатов;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии;

при установлении фактов нарушения Порядка участником ГИА принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету;

в случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

4.3. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения.

4.4. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующего решения, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения настоящего Порядка.

4.5. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Министерством.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК, осуществляет контроль выполнения графика работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.6. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК, несет ответственность за их ведение и сохранность;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК;

осуществляет контроль своевременного представления материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.7. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.8. Члены ГЭК:

- могут присутствовать в РЦОИ и местах работы предметных комиссий по решению председателя ГЭК;

- могут присутствовать при рассмотрении апелляции по решению председателя ГЭК;

- обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

- в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- по завершении экзамена составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;

- несут ответственность за данные, экспортируемые в РЦОИ, за качество сканирования экзаменационных материалов и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

4.9. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка член ГЭК организуют проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в

аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

4.10. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

- ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Министерства, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

- присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль выполнения требований о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль организации сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

- присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй - участнику ГИА);

- присутствовать при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;

- обеспечивать соблюдение Порядка в ППЭ, РЦОИ, предметной комиссии и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

- контролировать соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудитории), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов, представителей СМИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ;

- не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

- не допускать во время выполнения экзаменационной работы выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не) подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

- принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

- оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком.

4.11. Член ГЭК вправе:

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.

4.12. Член ГЭК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением и решениями ГЭК;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА.

4.13. По завершении экзамена члены ГЭК должны осуществлять контроль получения экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Совместно с техническим специалистом осуществлять процедуру сканирования и экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ с последующей передачей в РЦОИ.

После окончания экзамена упаковать ЭМ в большой сейф-пакет и оставить на хранение в сейфе штаба ППЭ.

4.14. Член ГЭК принимает решение об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими Порядка; об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.15. Член ГЭК несет ответственность за:

-своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию в тот же день;

-соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

4.16. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.17. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.8. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушений требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

-за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава президиума ГЭК. В случае равенства голосов председатель (заместителем председателя) имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства.

5.5. Протоколы и решения ГЭК об утверждении результатов ГИА направляются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году совместно с РЦОИ готовится справка о проведении ГИА в Республике Адыгея, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, ответственным секретарем ГЭК и направляется в Министерство.

5.7. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

5.8. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.9. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Всего членов президиума ГЭК: _____

Присутствующие: _____
(ФИО)

_____ (ФИО)

Отсутствующие: _____
(ФИО)

_____ (ФИО)

Приглашенные: _____
(ФИО) _____ (должность, место работы)

_____ (функция в ППЭ, РЦОИ, ППЗ и др.)

Повестка:

1. Вопрос 1.
2. Вопрос 2.
3.

Решения ГЭК:

Вопрос 1.

Принято большинством голосов (за _____, против _____, воздержалось _____)

1.1.

1.2.

.....

Вопрос 2.

Принято большинством голосов (за _____, против _____, воздержалось _____)

2.1.

2.2.

.....

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) _____
(подпись) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (ФИО)

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Выписка из протокола

№ _____ от _____ 20____ г.

Решения ГЭК:

1.1.

1.2.

.....

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК)

(подпись)

(ФИО)

Ответственный секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)